

Aktenverzeichnis

gemäß § 17 Abs. 5 Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG)

Stand: Oktober 2016

Körperschaft
des öffentlichen Rechts

Walter-Benjamin-Platz 6
10629 Berlin

Fon: +49 (0) 30 88 71 82 50
Fax: +49 (0) 30 88 71 82 579

info@b-rav.de
www.b-rav.de

IBAN: DE22 1008 0000
0921 1147 00
BIC: DRES DE FF 100

Nach § 17 Abs. 5 Satz 1 des Gesetzes zur Förderung der Informationsfreiheit im Land Berlin (Berliner Informationsfreiheitsgesetz - IFG) ist jede öffentliche Stelle verpflichtet, Verzeichnisse zu führen, die geeignet sind, die Aktenordnung und den Aktenbestand sowie den Zweck der geführten Akten erkennen zu lassen.

Nach Satz 2 hat jede öffentliche Stelle die Verzeichnisse im Sinne von Satz 1 allgemein zugänglich zu machen und im Internet zu veröffentlichen.

Um dieser Verpflichtung nachzukommen, wird das nachfolgende Aktenverzeichnis hiermit veröffentlicht.

Für alle hiernach geführten Akten gilt das Berliner IFG.

Ob ein Auskunftsanspruch besteht, ist in jedem Einzelfall einer Antragstellung gesondert zu prüfen, insbesondere ob dem Informationsrecht Gründe nach §§ 5ff des Berliner IFG entgegenstehen.

1. Mitglieder- und Leistungsverwaltung

- 1.1. Mitgliedsakten je Mitglied (elektronisch)
- 1.2. Kammermeldungen (elektronisch)
- 1.3. Arbeitgebermeldungen (elektronisch)
- 1.4. Schriftwechsel mit Nichtmitgliedern
- 1.5. Rentenabrechnungsläufe
- 1.6. Rentenbezugsmitteilungen (elektronisch)
- 1.7. Beitragsnachweise der Krankenversicherungen
- 1.8. Gesetze / Satzung / Wahlordnung / Geschäftsordnungen

2. Gremien (Einladungen, Sitzungsunterlagen, Protokolle, Umlaufverfahren, allgemeiner Schriftwechsel)

- 2.1. Vertreterversammlung
- 2.2. Vorstand
- 2.3. Widerspruchsausschuss

3. Kapitalanlage

- 3.1. Vertragsunterlagen
- 3.2. Kapitalanlagerichtlinien
- 3.3. Abrechnungen (Käufe, Verkäufe von Wertpapieren)
- 3.4. Wertpapierbestand
- 3.5. Anlageausschüsse
- 3.6. Millionenkreditanzeigen
- 3.7. AWW-Meldungen
- 3.8. Reporting
- 3.9. Schriftwechsel mit Banken
- 3.10. Nichtveranlagungsbescheinigungen
- 3.11. Jahresabschlüsse
- 3.12. Steuern

4. Finanzbuchhaltung

- 4.1. elektronische Kontoauszüge je Bank und Konto
- 4.2. Originalkontoauszüge
- 4.3. Banken: Unterschriftsvollmachten / Schriftverkehr
- 4.4. Unterlagen Electronic Banking
- 4.5. Daueraufträge, SEPA-Mandate
- 4.6. Buchungsbelege
- 4.7. Ordner „zu buchen“
- 4.8. Reisekosten / Aufwandsentschädigungen
- 4.9. Verwaltungskosten
- 4.10. Leistungen (Reha, Sterbegeld, Erstattungen)
- 4.11. Renten / Rentenabstimmungen
- 4.12. Jahresabschlüsse
- 4.13. Steuern
- 4.14. Abrechnung DASBV (elektronisch)
- 4.15. Liquiditätsplanung

5. Lohnbuchhaltung

- 5.1. Personalakten
- 5.2. Lohnabrechnungen

6. Versicherungsmathematik

- 6.1. Risikoberichte
- 6.2. Technische Geschäftspläne
- 6.3. Versicherungsmathematische Gutachten des externen Versicherungsmathematikers
- 6.4. ALM-Studien
- 6.5. Individuelle Anwartschafts- / Rentenberechnungen
- 6.6. Jahresabschluss-Statistiken

7. Kommunikation mit Dritten

- 7.1. Beraterfirma
- 7.2. Versicherungsmathematiker
- 7.3. Dachverband ABV e.V.
- 7.4. Aufsichtsbehörden