



Gemeinsam Zukunft sichern.

Das Versorgungswerk ist die selbstverwaltete berufsständische Versorgungseinrichtung der Berliner Anwaltschaft. Wir sorgen für unsere Mitglieder und deren Angehörige mit Alters-, Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenrenten. Wir sind Mitglied der Arbeitsgemeinschaft berufsständischer Versorgungseinrichtungen e. V.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Juristen/Rechtsanwalt (m/w/d)

als Teamleiter/in.

Für das Team von acht Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern übernehmen Sie die fachliche und nach Einarbeitung auch organisatorische Führung. Sie sorgen für Urlaubs- und Krankheitsvertretungen und kümmern sich um die Fortbildung der Mitarbeiter. Disziplinarische Befugnisse üben Sie in Abstimmung mit der Geschäftsführerin aus.

Gemeinsam mit der IT-Abteilung setzen Sie die Digitalisierung des Serviceangebotes für die Mitglieder und Leistungsbezieher um. Vorrangig sind Sie verantwortlich für die Schnittstelle zur Sachbearbeitung. Darüber hinaus betrauen wir Sie mit fachlichen Themen aus der täglichen Arbeit mit der Mitglieder-Verwaltungssoftware und dem Dokumentenmanagementsystem sowie der Vereinheitlichung und Dokumentation der Verwaltungspraxis.

In komplexeren Verwaltungsverfahren unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter bei der telefonischen und persönlichen Beratung. Sie prüfen die schriftlichen Voten der Sachbearbeiter und übernehmen die Vor- und Nachbereitung einer Behandlung im Vorstand.

Zudem unterstützen Sie den versicherungsmathematischen Jahresabschluss in Kooperation mit der Buchhaltung und dem Versicherungsmathematiker.

Ihre Qualifikation zur Juristin/zum Juristen bzw. zur Rechtsanwältin/zum Rechtsanwalt mit Berufspraxis in der öffentlichen Verwaltung oder im Bereich der Sozialversicherung bildet die Grundlage Ihrer Tätigkeit.

Darüber hinaus verfügen Sie über erste Führungserfahrung. Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in das Satzungsrecht ist unabdingbare Voraussetzung. Erfahrung und / oder eine Affinität zu IT-technischer Umsetzung von Prozessen ist erforderlich.

Ihre Argumentationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit und fundierte Erfahrung in Gesprächsführung befähigen Sie, auch unangenehme Entscheidungen zu treffen und umzusetzen. Sie berichten direkt an die Geschäftsführerin, organisieren regelmäßige Besprechungen Ihres Teams und nehmen anlassbezogen an Vorstandssitzungen teil. Sie sind dienstleistungsorientiert, loyal und verschwiegen und legen Wert auf Teamorientierung. Sie arbeiten strukturiert, transparent und kooperativ.

Sie erwarten eine vielseitige Tätigkeit auf hohem Niveau und in gutem Arbeitsklima. Für Ihren Einsatz erhalten Sie eine angemessene Vergütung, betriebliche Altersversorgung, ein Jahresticket der BVG sowie weitere Zusatzleistungen. Ihre aufgabenbezogene Fortbildung ist für uns selbstverständlich.

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Aufgabe!

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Berlin
Der Vorstand
Walter-Benjamin-Platz 6
10629 Berlin

oder per E-Mail an: sekretariat@b-rav.de

Bewerbungsunterlagen können nur als PDF-Dokument entgegengenommen werden. Office-Dateien werden aus Sicherheitsgründen ungelesen gelöscht.